

COMUNE DI FUTANI

Provincia di Salerno

Disciplinare per l'utilizzo dell'impianto audio del Comune

1. Descrizione beni e attrezzature e finalità.

1. Il Comune di Futani è proprietario di un impianto audio comunale composto dai seguenti beni e attrezzature:

Descrizione	Quantità
Cassa attiva PROEL LT215A	2
Sub PROEL S18 A	2
Cavi PROEL Bulk 250LU10	10
Cavi PROEL Bulk 250LU5	10
MIXER OQAN Q12	1
Cavi PROEL Bulk 100LU5	2
Fari a led DMX PLLDC56ALN	2

2. I Suddetti beni e attrezzature sono destinate allo svolgimento nell'ambito del territorio comunale di attività culturali, sportive, ricreative, turistiche o di altre iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale, soggetti singoli o associati con o senza scopo di lucro avente sede o residenza nel Comune di Futani.

2. Concessione a titolo gratuito ed oneroso

1. L'uso dei beni e attrezzature è concesso a titolo gratuito per un tempo determinato a soggetti terzi senza scopo di lucro (enti pubblici, associazioni, istituzioni scolastiche, organizzazioni di categoria, gruppo sportivi, religiosi, culturali, comitati festeggiamenti) in periodi in cui non sia utilizzato dal Comune e dietro versamento di apposita cauzione di Euro 300,00 indipendentemente dal numero o tipo di beni o attrezzature richieste.
2. L'uso dei beni e attrezzature è concesso a titolo oneroso ai cittadini singoli residenti nel Comune o a soggetti collettivi aventi scopo di lucro aventi sede legale nel Comune di Futani.
3. I cittadini singoli residenti nel Comune o gli altri soggetti aventi scopo di lucro aventi sede legale nel Comune di Futani per l'utilizzo dei beni e delle attrezzature suddette è tenuto al pagamento dell'importo forfettario di Euro 350,00 indipendentemente dal numero o tipo di beni o attrezzature richieste oltre al versamento di apposita cauzione di Euro 300,00 indipendentemente dal numero o tipo di beni o attrezzature richieste.

2. Richiesta di utilizzo

1. La richiesta di concessione d'uso è indirizzata al Sindaco e va formulata utilizzando il fac simile allegato al presente disciplinare (allegato 1) e dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della manifestazione.
2. La concessione per l'utilizzo è rilasciata dal Sindaco.

3. Criteri per la concessione dei beni e delle attrezzature

1. La concessione a terzi dei beni e delle attrezzature di cui al punto 1 avverrà secondo i seguenti criteri di precedenza:
 - a) le attività delle istituzioni scolastiche aventi sedi nel territorio comunale;
 - b) le attività di associazioni e/o comitati gruppi e/o organizzazioni aventi sedi nel territorio

- comunale;
 - c) le attività di altri enti pubblici;
 - d) le attività di associazioni e/o comitati gruppi e/o organizzazioni con sede al di fuori del territorio comunale;
 - e) Cittadini privati residenti nel territorio comunale.
2. La concessione dei beni e attrezzature di cui al punto 1 avviene previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di responsabilità come da fac simile allegato (Allegato 2).

4. Cauzione

1. La cauzione sarà restituita successivamente alla riconsegna del bene e delle attrezzature concessa esente da qualsiasi danno.
2. L'importo della cauzione è fissato per tutti i richiedenti in Euro 300,00.
3. E' fatto salvo il diritto dell'ente di richiedere il pagamento di tutti i danni causati ai beni e attrezzature durante il periodo di concessione a prescindere dell'importo della cauzione riscossa.
4. Il versamento della cauzione avviene con assegno circolare.
5. Gli importi di cui al presente disciplinare e le modalità di versamento sono fissati e aggiornati con deliberazione di Giunta Comunale.

5. Modalità di utilizzo

1. I beni e le attrezzature non potranno essere concesse in uso per un periodo superiore a giorni 07 consecutivi.
2. L'amministrazione comunale si considera terza e sollevata da qualsiasi responsabilità in merito al corretto montaggio, smontaggio, uso dei beni e attrezzature che avverrà a cura e spesa del richiedente.
3. E' onere del concessionario provvedere al trasporto dei beni e delle attrezzature e alla loro riconsegna al Comune.
4. Il concessionario non potrà in alcun modo cedere i beni e le attrezzature a terzi. In caso di cessione a terzi sarà applicata la sanzione pari all'intera cauzione.
5. I beni e le attrezzature potranno essere utilizzati esclusivamente nei luoghi e nel periodo dichiarati dal concessionario e non potranno essere utilizzati per finalità diverse da quelle richieste e autorizzate. In caso di violazione sarà applicata la sanzione pari all'intera cauzione versata.

6. Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile dell'integrità dei beni e delle attrezzature prese in concessione per il tempo che intercorre dal suo ritiro fino alla riconsegna presso l'Ente.
2. E' a esclusivo carico del concessionario ogni responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'attività per lo svolgimento della quale i beni e le attrezzature sono concessi, restando quindi l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo.
3. Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni dei beni e attrezzature o di parte di essi o deterioramenti degli stessi, il concessionario dovrà risarcire il Comune con una somma pari al danno arrecato e non avrà diritto alla restituzione della cauzione se di importo inferiore al danno.
4. Il concessionario che non provveda alla restituzione dei beni e delle attrezzature entro 24 ore dal termine dell'utilizzo sarà soggetto all'applicazione di una sanzione del 20% della cauzione versata per ogni giorno di ritardo. Oltre il quinto giorno sarà trattenuta l'intera cauzione fatti salvi gli ulteriori danni arrecati dal ritardo nella riconsegna. Inoltre il concessionario che non rispetti il termine delle 24 ore dal termine dell'utilizzo sarà escluso dall'utilizzo dei beni suddetti per il periodo di due anni.

5. Non avrà diritto alla restituzione della cauzione in caso di applicazione delle sanzioni per le violazioni previste dal presente disciplinare.
6. Il concessionario che ha arrecato danni ai beni e alle attrezzature avute in uso per negligenza, imperizia o imprudenza non potrà usufruire di ulteriori concessioni.

7. Individuazione del responsabile comunale.

1. L'amministrazione comunale individua un consegnatario dei beni e delle attrezzature indicate al punto 1 e che agisce nel rispetto integrale e puntuale di quanto previsto dal presente disciplinare.
2. Prima della consegna dei beni e attrezzature richiesta il consegnatario dovrà acquisire la dichiarazione di cui all'allegato 2.
3. Il predetto responsabile provvede alla tenuta di un apposito registro di utilizzo dei beni concessi in uso.

8. Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme vigenti in materia.